МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК**

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ НА БАЗЕ РЕШЕНИЙ 1С

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

*код и наименование направления подготовки*

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

*код и наименование профиля*

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2025 г.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о современных корпоративных информационных системах на базе решений 1С и практических навыков работы в них для получения оперативной информации о функционировании предприятия и аналитической отчетности для управления предприятием.

Задачи дисциплины:

– изучить назначение, функциональные возможности современных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

– изучить функциональные возможности и особенности современных корпоративных информационных систем на базе решений 1С;

– изучить основные принципы организации и технологии работы с информацией в современных корпоративных информационных системах для управления бизнесом;

– овладеть практическими навыками работы с информацией в современных корпоративных информационных системах на базе решений 1С;

– овладеть практическими навыками ведения учета и получения аналитической отчетности для управления предприятием на примере решений 1С.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Микроэкономика», «Архитектура предприятия», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Автоматизация бухгалтерского учета».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика: преддипломная».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| ПК-8 | Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия | З-ПК-8 Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Языки визуального моделирования Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Теория систем Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа<br>У-ПК-8 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей<br>В-ПК-8 Владеть навыками: Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
| ПК-9.3 | Способен использовать современные цифровые технологии для бизнеса и | З-ПК-9.3 Знать: - перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| | осуществлять выбор ИТ-решений для цифровизации бизнес-процессов организации | контексте предметной области и специфики деятельности организации - структуру, основные компоненты, функциональные возможности современных корпоративных информационных систем для бизнеса; - методы оценки эффективности ИТ-решений.<br>У-ПК-9.3 – применять основные принципы и технологии работы в современных информационных системах для бизнеса; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами - производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев - оценивать бизнес-возможность реализации ИТ-решения с точки зрения выбранных целевых показателей - осуществлять выбор ИТ-решений для цифровизации бизнес-процессов организации.<br>В-ПК-9.3 – навыками работы в современных информационных системах для бизнеса; - методами оценки эффективности ИТ-решений – навыками выбора ИТ-решений для цифровизации бизнес- процессов |
| ПК-9.5 | Способен проводить бизнес-анализ предметной области с использованием цифровых технологий | З-ПК-9.5 – предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа – возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа - облачные сервисы.<br>У-ПК-9.5 – применять ИТ-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу - пользоваться системами анализа и визуализации данных – определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа.<br>В-ПК-9.5 – навыками проведения бизнес-анализа с использованием ИТ-инструментов. |

## 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| Направления / цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|---|---|---|
| Профессиональное воспитание | Формирование культуры информационной | Использование воспитательного потенциала дисциплины «Корпоративные информационные системы на базе |

| Направления / цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|---|---|---|
| | безопасности (В-23) | решений 1С» для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям. |

**Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:**

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими представителями отраслей в области информационной безопасности.

2. Участие в студенческих олимпиадах, хакатонах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills в областях цифрового инжиниринга, информационной безопасности и системного анализа.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Вид работы | Количество часов на вид работы: |
|---|---|
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | |
| **Аудиторные занятия *(всего)*** | 32 |
| В том числе: | |
| *лекции* | 8 |
| *практические занятия* | - |
| *лабораторные занятия* | 24 |
| **Промежуточная аттестация** | |
| В том числе: | |
| *экзамен* | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*** | 4 |
| **Всего (часы):** | **72** |
| **Всего (зачетные единицы):** | **2** |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| Неделя | Наименование раздела /темы дисциплины | Виды учебной работы | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек | Пр | Лаб | СРО |
| 1 | Тема 1. Введение в дисциплину. | 1 | - | - | 1 |
| 1 | Тема 2. Решения 1С для автоматизации учета и управления | 1 | - | 2 | - |
| 2-3 | Тема 3. Программный продукт «1С:Управление нашей фирмой» | 1 | - | 4 | - |
| 2 | Тема 4. Обмен данными конфигурации «1С:Управление нашей фирмой» с другими программами | 1 | - | - | 1 |
| 3-4 | Тема 5. Управление заказами и клиентской базой в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | 1 | - | 4 | - |
| 3,5-6 | Тема 6. Обеспечение основных процессов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | 1 | - | 6 | 1 |
| 4,7-8 | Тема 7. Учет и анализ финансов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | 1 | - | 4 | - |
| 4 | Тема 8. Учет и анализ работы персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | 0,5 | - | - | 1 |
| 4,8 | Тема 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем | 0,5 | - | 4 | - |
| | **Всего:** | **8** | **-** | **24** | **4** |

*Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия/семинары, Лаб – лабораторные занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся*

### 6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

***Лекционный курс***

| Неделя | Наименование раздела/ темы дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Введение в дисциплину. | Информационная пирамида. Информационная система управления объектом: понятие, классификация.<br>Корпоративные информационные системы: понятие, основные элементы. Типы и виды информационных систем по уровням принятия решений. |
| 1 | Тема 2. Решения 1С для автоматизации учета и управления | Система программ «1С:Предприятие 8». Технологическая платформа «1С:Предприятие 8»: понятие, виды. Облачные технологии. Пользовательский интерфейс. Обзор решений 1С для автоматизации учета и управления. Совместное использование программных продуктов на платформе «1С:Предприятие 8». Сервисы 1С. |
| 2 | Тема 3. Программный продукт «1С:Управление нашей фирмой» | Функциональные возможности конфигурации «1С:Управление нашей фирмой». Принципы работы с конфигурацией «1С:Управление нашей фирмой».<br>Структура программы. Краткая характеристика и назначение каждого раздела. Реализация в программном продукте цикла управления. Особенности пользовательского интерфейса.<br>Конструирование рабочего пространства в конфигурации «1С:Управление нашей фирмой». Инструменты настройки ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем. Настройка параметров учета. |
| 2 | Тема 4. Обмен данными конфигурации «1С:Управление нашей фирмой» с другими программами | Обмен данными с ПП «1С:Бухгалтерия 8». Сервис прямого обмена с банками. Обмен данными с сайтами (Интернет-магазинами). Обмен данными с программой «1С:Розница».<br>Загрузка данных в ПП «1С:Управление нашей фирмой». Виды загрузки данных. Ввод начальных остатков. Загрузка данных из внешнего источника. Форматы загрузки данных. |
| 3 | Тема 5. Управление заказами и клиентской базой в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | Объект «Событие» в ПП «1С:Управление нашей фирмой», его структура. Виды, событий. Состояние объекта «Событие».<br>Регистрация обращений и потребностей клиентов. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей. Заказ покупателя. Анализ потребностей по заказам |

| Неделя | Наименование раздела/ темы дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| | | покупателей. Исполнение заказов покупателей. Закрытие заказов. Контроль исполнения. Оценка клиентом качества выполнения заказа. Основы технологии CRM. |
| 3 | Тема 6. Обеспечение основных процессов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | Учет данных о выпускаемой продукции, работах, услугах, товарах. Состав изделий и технология выпуска. Анализ потребностей производства в сырье и материалах. Планирование закупок на основании потребностей предприятия. Работа с поставщиками. Контроль исполнения плана закупок.<br>Складской учет запасов. Пополнение запасов. Установка уровня запасов. Расчет потребностей в запасах. |
| 4 | Тема 7. Учет и анализ финансов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Взаиморасчеты с контрагентами. Оперативное управление денежными средствами. Платежный календарь. Управление затратами. Расчет фактической себестоимости. Формирование стоимости покупных товаров в торговой деятельности. Учет расходов предприятия, не включаемых в состав себестоимости. Анализ доходов и расходов предприятия. Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета. Финансовое планирование. |
| 4 | Тема 8. Учет и анализ работы персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | Учет сведений о сотрудниках предприятия. Задания на работу. Планирование работы персонала. Анализ исполнения задач и поручений. Контроль загрузки персонала. Учет рабочего времени сотрудников. Повременная и сдельная система оплаты труда. Управление финансовой мотивацией персонала. |
| 4 | Тема 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем | Инструменты настройки ПП «1С:Управление нашей фирмой». Группировка. Сортировка. Отбор. Средства условного оформления. Настройка данных в журналах документов.<br>Особенности использования отчетов в ПП «1С:Управление нашей фирмой». Настройки отчетов. Сортировка, группировка, отбор данных в отчете. Порядок формирования отчета. |

***Лабораторные занятия***

| Неделя | Наименование раздела/ темы дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Тема 2. Решения 1С для автоматизации учета и управления | Практическая работа 1. Изучение информации о сервисах 1С |
| 2-3 | Тема 3. Программный продукт «1С:Управление нашей фирмой» | Практическая работа 2. Изучение информации о работе с ПП «1С:Управление нашей фирмой» Практическая работа 3. Заполнение основной информации об организации. |
| 4 | Тема 5. Управление заказами и клиентской базой в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | Практическая работа 4. Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя товаров (запасы). |
| 5-6 | Тема 6. Обеспечение основных процессов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | Практическая работа 5. Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя товаров (работы и услуги). Практическая работа 6. Расчет потребностей в запасах, работа с поставщиками. |
| 7-8 | Тема 7. Учет и анализ финансов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | Практическая работа 7. Планирование и учет движения денежных средств. Практическая работа 8. Формирование отчетности разделов «Продажи» и «Компания» |
| 8 | Тема 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем | Практическая работа 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем. Формирование отчетности по данным управленческого учета. |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С», одобрены на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| **Текущая аттестация, 8 семестр** | | | |
| 1. | Темы 1 – 5 | З-ПК-8, З-ПК-9.3, З-ПК-9.5 | Контрольная работа |
| 2. | Темы 2 – 9 | З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.3, У-ПК-9.3, В-ПК-9.3, З-ПК-9.5, У-ПК-9.5, В-ПК-9.5 | Практическая работа |
| **Промежуточная аттестация, 8 семестр** | | | |
| | Экзамен | З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.3, У-ПК-9.3, В-ПК-9.3, З-ПК-9.5, У-ПК-9.5, В-ПК-9.5 | *Экзаменационная работа (экзаменационный билет)* |

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

**8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 4 недели учебного семестра. Включает в себя оценку

мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины 1 по 4 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 5 по 8 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

| **Этап рейтинговой системы / Оценочное средство** | **Неделя** | **Балл** | |
|---|---|---|---|
| | | Минимум* | Максимум |
| **Текущая аттестация** | **1-8** | **36** | **60** |
| **Контрольная точка № 1** | **4** | **18** | **30** |
| *Практическая работа 1* | 1 | 1 | 3 |
| *Практическая работа 2* | 2 | 2 | 3 |
| *Практическая работа 3* | 2 | 4 | 7 |
| *Практическая работа 4* | 4 | 3 | 5 |
| *Контрольная работа* | 4 | 8 | 12 |
| **Контрольная точка № 2** | **8** | **18** | **30** |
| *Практическая работа 5* | 5-6 | 3 | 5 |
| *Практическая работа 6* | 6 | 4 | 5 |
| *Практическая работа 7* | 7 | 3 | 5 |
| *Практическая работа 8* | 8 | 4 | 5 |
| *Практическая работа 9* | 8 | 4 | 5 |
| *Бонус (посещаемость, активность на занятии)* | 8 | 0 | 5 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | **24** | **40** |
| **Экзамен** | - | | |
| *Экзаменационная работа (экзаменационный билет)* | - | 24 | 40 |
| **ИТОГО по дисциплине** | | **60** | **100** |

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом лабораторном занятии выполняются задания по изучаемым

темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется оценивание ответа преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

### 8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Оценка ECTS</th><th>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5- «отлично»/ «зачтено»</td><td>A</td><td>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 - «хорошо» / «зачтено»</td><td>B</td><td rowspan="3">Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»</td><td rowspan="2">Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>0-59</td><td>2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»</td><td>F</td><td>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без</td></tr>
</table>

| Сумма баллов | Оценка по 4-х балльной шкале | Оценка ECTS | Требования к уровню освоения учебной дисциплины |
|---|---|---|---|
| | | | дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ


1. Гантц, И. С. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / И. С. Гантц. – Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 68 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176532.
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560980
3. Салмина, Н. А. «Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8»: практикум : учебное пособие / Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191570.


## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт системы программ «1С:Предприятие 8» Интернет [Официальный сайт] – Режим доступа: https://v8.1c.ru/
2. 1С:Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Официальный сайт] – Режим доступа: https://edu.1cfresh.com
3. Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://its.1c.ru/

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к

практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в лабораторных занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) создание и управление классами,
2) создание курсов;
3) организация записи учащихся на курс;
4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
5) публикация заданий для учеников;
6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

### 12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– использование программы Microsoft PowerPoint для демонстрации и создания презентаций;
– использование текстового редактора Microsoft Word;
– использование табличного редактора Microsoft Excel;
– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

### 12.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
4. Web-браузер (Яндекс, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или любой другой).
5. Программный продукт «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (договор купли-продажи программного продукта №693 от 14.11.2014 г., Лицензионное соглашение, регистрационный номер 800908934).

### 12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. ЭБС «Айбукс», Договор № 05-25-910 от 2.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
2. ЭБС «ЛАНЬ», Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
3. ЭБС «ЮРАЙТ», Договор № 09-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
4. ЭБС «Консультант студента», Договор № 06-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ»,

«Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.

5. Научная электронная библиотека E-library.ru, Договор № SU-353/2025 от 2.11.2024 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU». Срок действия: с 1.01.2025г. по 31.12.2025г.

## 13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.
Компьютерный класс.

## 14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № пп | Наименование темы дисциплины | Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия) | Количество ак. ч. | Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Введение в дисциплину. | лекция | 1 | Интерактивная лекция |
| 2. | Тема 2. Решения 1С для автоматизации учета и управления | лекция | 1 | Интерактивная лекция |
| | | практические занятия | 2 | Решение практических задач с использованием компьютера |
| 3. | Тема 3. Программный продукт «1С:Управление нашей фирмой» | лекция | 1 | Интерактивная лекция |
| | | практические занятия | 4 | Решение практических задач с использованием компьютера |
| 4. | Тема 4. Обмен данными конфигурации «1С:Управление нашей фирмой» с другими программами | лекция | 1 | Интерактивная лекция |
| 5. | Тема 5. Управление заказами и клиентской базой в ПП «1С:Управление нашей | лекция | 1 | Интерактивная лекция |
| | | практические занятия | 4 | Решение практических задач с использованием компьютера |

| № пп | Наименование темы дисциплины | Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия) | Количество ак. ч. | Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий |
|---|---|---|---|---|
| | фирмой» | | | |
| 6. | Тема 6. Обеспечение основных процессов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | лекция | 1 | Интерактивная лекция |
| | | практические занятия | 6 | Решение практических задач с использованием компьютера |
| 7. | Тема 7. Учет и анализ финансов в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | лекция | 1 | Интерактивная лекция |
| | | практические занятия | 4 | Решение практических задач с использованием компьютера |
| 8. | Тема 8. Учет и анализ работы персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой» | лекция | 0,5 | Интерактивная лекция |
| 9. | Тема 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем | лекция | 0,5 | Интерактивная лекция |
| | | практические занятия | 4 | Решение практических задач с использованием компьютера |

**14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)**

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Система программ «1С:Предприятие 8», области применения.
2. Совместное использование программных продуктов 1С.
3. Комплексные прикладные решения «1С» для автоматизации учета и управления.
4. Структура программного продукта «1С:Управление нашей фирмой».
5. Краткая характеристика и назначение каждого раздела программного продукта «1С:Управление нашей фирмой».
6. Особенности пользовательского интерфейса программного продукта «1С:Управление нашей фирмой».
7. Реализация в программном продукте «1С:Управление нашей фирмой» цикла управления.
8. Регистрация обращений и потребностей клиентов в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
9. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой».

10. Заказ покупателя и анализ потребностей по заказам покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
11. Контроль исполнения заказов покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
12. Оценка клиентом качества выполнения заказа в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
13. Основы технологии CRM.
14. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
15. Оперативное управление денежными средствами в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
16. Платежный календарь в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
17. Анализ доходов и расходов предприятия в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
18. Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
19. Финансовое планирование в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
20. Учет сведений о сотрудниках предприятия в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
21. Планирование работы персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
22. Анализ исполнения задач и поручений в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
23. Учет рабочего времени сотрудников в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
24. Управление финансовой мотивацией персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
25. Настройка параметров учета в программном продукте «1С:Управление нашей фирмой».
26. Регистрация обращений и потребностей клиентов в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
27. Исполнение и закрытие заказов покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
28. Учет данных о выпускаемой продукции, работах, услугах, товарах в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
29. Состав изделий и технология выпуска в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
30. Анализ потребностей производства в сырье и материалах в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
31. Планирование закупок на основании потребностей предприятия в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
32. Работа с поставщиками в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
33. Контроль исполнения плана закупок в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
34. Складской учет запасов в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
35. Взаиморасчеты с контрагентами в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
36. Управление затратами в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
37. Расчет фактической себестоимости в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
38. Формирование стоимости покупных товаров в торговой деятельности в ПП «1С:Управление нашей фирмой».

39. Учет расходов предприятия, не включаемых в состав себестоимости в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
40. Задания на работу в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
41. Контроль загрузки персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
42. Повременная и сдельная система оплаты труда в ПП «1С:Управление нашей фирмой».

### 14.3. Краткий терминологический словарь

**Константы** – постоянная и условно-постоянная информация об организации.

**Справочники** – для хранения сведений о множестве однотипных объектов (основные средства, материалы, сотрудники и др.). Справочник можно редактировать и заполнять в процессе работы.

**Операции и проводки** – отражение информации о движении средств в бухучете.

Операция – полное отражение хоз. операции, произошедшей на предприятии (может содержать одну или несколько проводок). Проводки не существуют отдельно от операций.

Например, «поступление аванса» - зачисление средств на р/счет и начисление НДС по этому авансу.

**Журналы документов** – документы в виде общего списка.

**Документы** – для сохранения информации о фактах хоз. деятельности, происходящих на предприятии, они могут автоматически формировать бухгалтерскую операцию (платежное поручение, счет, выписка и т.д.).

Для редактирования документов используются общие приемы работы в формах.

Система 1С:Предприятие позволяет автоматически заполнить содержимое документа на основании другого существующего документа. В этом случае для ввода новых документов можно использовать механизм *«ввода на основании»* (в журнале). Например, можно создать расходную накладную из ранее выписанного счета.

Для четкого упорядочивания документов внутри даты существует возможность указать время документа.

**Отчеты** – для получения итогов, а также различной сводной или детальной информации, подобранной по определенным критериям.

## 15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**Для лиц с нарушением слуха** возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно (в электронной форме) выполненных практических заданий.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

**Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата** не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно (в электронной форме) выполненное практическое задание.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно.

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае экзамен сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и

практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

**Программу составила:**

Н.В.Репецкая, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

**Рецензенты:**

Аброськина Юлия Николаевна, доцент ОСЭН, к.э.н.

Тютин Дмитрий Васильевич, к.э.н., доцент, заместитель директора КФ РАНХиГС